AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Vers.Mai 2017

SECŢIUNE GENERALĂ

|  |
| --- |
| DATE DE ÎNREGISTRARE NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale - Centrul**Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanţare.*CRFI**Număr înregistrare**Număr Numar Codificare Nr. cerere Nr. Cod Număr ordine măsură submăsură de rezervă de proiecte regiune judeţData înregistrăriiNumele şi prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:Data primirii cererii de finanţare la contractare: |  |
| Director General Adjunct CRFIRŞtampila CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

A PREZENTARE GENERALĂ

**A1 Măsura:**

 M6/4A Măsură dedicată susținerii investițiilor legate de modernizarea sau adaptarea agriculturii și silviculturii

**Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economico conform:**

**A2 Nume prenume / Denumire solicitant:**

H.G. nr. 907/2016

**A3 Titlu proiect:**

**A4 Descrierea succintă a proiectului:**

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltarel..\_ .l Judeţ/Municipiul Bucureşti

Obiectivele investiţiei Judeţ Comună/Oraş Sat/Sector Sat/Sector

**A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:**

Public - buget local

A 6.1

Investiţie nouă A 6.2

Lucrări de intervenție

Public - buget central

Privat

A 6.3 Prescorare

A 6.4

Fondul forestier național:

proprietate publică a statului/UAT-urilor proprietate privată a persoanelor juridice

A 6.5 Alocare financiară

Restul teritoriului (N) ITI Delta Dunarii (I)

**A7 Date despre consultant:**

Denumire:

**A8 Date despre proiectant:**

Denumire:

B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

**B1 Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informaţii privind solicitantul**

Data de infiinţare Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală Statutul juridic al solicitantului

 Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codul CAEN al activităţii, vizat de proiect:

\* Codul unic de înregistrare APIA Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

**B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România**

Judeţ Localitate Sat

Cod poştal Strada Nr.

Bloc Scara Etaj Apartament

Telefon fix / mobil Fax E-mail

**B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnatură:**

Nume Prenume Funcţie Reprezentant legal Specimen de

semnatură

 LEGAL

**B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Data naşterii

Cod numeric personal

Act de identitate

|  |  |
| --- | --- |
| Seria: | Nr. |
|  |  |

B.I. C.I. Paşaport

Eliberat la data de de: Valabil până la:

**B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

Judeţ Localitate Sat

Cod poştal Strada Nr. Bloc Scara

Ap.

Telefon fix Telefon mobil Fax

E-mail

**B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat**

|  |  |
| --- | --- |
| B3.1 Denumirea Băncii | Denumirea Sucursalei/Filialei |
|  |  |  |
|  |  |

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN B3.4 Titularul contului bancar

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Documentația va fi întocmită conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice și solicitantul va trebui să bifeze butonul aferent acestui act normativ.

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăseasca atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Dezivul General din Memoriu justificativ.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Dezivul General din Memoriu justificativ. În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Memoriul Justificativ.

4. Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6.3 este obligatoriu.

5. Codul CAEN trebuie completat de către solicitanții care îl dețin.

**Documentele de pe coloana DEPUNERE se vor bifa cu ,,X,,- atât cele ,, Obligatoriu pentru toate proiectele,, cât și cele ,,Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate şi vor fi anexate daca proiectul o impune.**

**La secțiunea ,,Contractare,, nu se va bifa.**

C FINANŢĂRI NERAMBURSABILE solicitate şi/sau obţinute pentru investiţii în infrastructură silvică

C. Solicitatul a mai obţinut finanţări nerambursabile pentru acelaşi tip de investiţie? Dacă Da, detaliaţi cu datele solicitate în tabelul de mai jos

 Da NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DA | NU |
| Număr proiecte | Titlul proiectelor şi Numărul contractelor de finanţare | Data finalizării | Valoarea sprijinului (EUR) |
| Program Naţional \* |  |  |  |  | x |
| Program Naţional \* |  |  |  |  |
| FEADR \* |  |  |  |  | x |
| SAPARD |  |  |  |  | x |
| Alte programe europene \* |  |  |  |  |
| Alte programe europene \* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale \* |  |  |  |  | x |
| Alte programe internaţionale \* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale \* |  |  |  |  |

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

|  |  |
| --- | --- |
| **Buget Indicativ - HG 907/2017** |  |
|  **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |
|  |

Curs EURO Data întocmirii devizului general

 din MJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura SDL** | **M6-4A** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | EURO | EURO | EURO |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
| 3.1.1. Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3. Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1. Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |  |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |
| 3.7.2. Audit financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |  |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 nu se încadrează in limita de 5% |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5. Dotări |  |  |  |
| 4.6.Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total****EURO neeligibile EURO** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  |  |  |
| * autofinanțare
 |  |  |  |
| * împrumuturi
 |  |  |  |
| **Buget local** |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A1** |
|  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |
|  |  | Mai 2017 |
| Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO |
|  |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii de teren - total, din care:** |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice,fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  |  |
| **3.2** | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi****autorizaţii** |  |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelelepublice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa |  |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şiînregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecție civilă |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cadrul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al****clădirilor** |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare**  |  |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/ autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziţie** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia(exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi încomisiile de evaluare |  |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţăprin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanţă**  |  |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică** |  |  |
|  | 3.8.1. asistenţa tehnică din partea proiectantului  |  |  |
|  | * 1. *pe perioada de execuție a lucrărilor*
 |  |  |
|  | *1.2.pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii* |  |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A2** |
|  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |
|  |  | Mai 2017 |
| **DEVIZ PE OBIECT**\* |
|  |
| **Nr.crt** | **Denumire** | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** |
| **I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII** | **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă** |
|  **4.1** | Construcții și instalații |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** |  |  |
| **II- MONTAJ** |  |  |
| **4.2** | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |
|  | **TOTAL II (fara TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** |  |  |
| **4.3** | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |
| **4.4** | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |
| **4.5** | Dotări |  |  |
| **4.6** | Active necorporale |  |  |
|  | **TOTAL III (fara TVA)** |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA****TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile****TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)**\*) |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

|  |
| --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Submăsurii M6/4A |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reala(Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului deFezabilitate |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume |  |
|  Semnatura si ştampila |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cheltuieli eligibile neI"'URO |  **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A3** |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |
|  |  | Mai 2017 |
|  |
|  |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă** |
|  1 | Alimentare cu apa |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze natural |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrica |  |  |
| 6 | Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.) |  |  |
| 7 | Drumuri de acces |  |  |
| 8 | Căi ferate industrial |  |  |
| 9 | Alte utilități |  |  |
|  | **TOTAL valoare fara TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** |  |  |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizarea de santier** |  |  |
|  | 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  |  |
|  | **VALOARE TVA****aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile****TOTAL DEVIZ** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** |  |



|  |  |
| --- | --- |
|   | **Secțiune specifică M6/4A** |
|   |
| **D. ALTE INFORMAȚII :** |
| Programarea proiectului/numărul de luni de implementare:\_\_\_\_ |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUB-MĂSURII M6/4A**  Opis documente |
| Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos(se vor bifa cu **X**): |  |  |  |  |
| Lista documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune | PAGINA de la-până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune |
|  ETAPĂ | DEPUNERE |   | CONTRACTARE |
| **1.1.**Memoriu justificativ - proiectul nu se referă la investiţii cu construcţii – montaj. |  |   |   |   |   |
| **2.**Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |
| **3**.**3.1.** Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/ administrare/folosinţă sau orice alte forme prevăzute de legile în vigoare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra spaţiilor unde se vor depozita echipamentele sau alte bunuri achiziţionate prin proiect. |  |  |  |  |  |
| **3.2.**Dovada administrării suprafeţelor forestiere publice de pe teritoriul GAL Ţara Năsăudului; se va prezenta documentul prin care se atestă acest lucru; |  |  |  |  |  |
| **4.****4.1**Clasarea notificării sau dovada depunerii la mediu a documentației dacă se prevede continuarea proceduriisau**4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)sau**4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediuluisau**4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).**4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  |  |
| **5.** Hotărârea Organelor de conducere conform statutului propriu de funcţionare pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):• necesitatea și oportunitatea investiţiei;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul propriu pentru perioada de realizare a investiţiei;• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;• se menţionează suprafaţa totală de pădure în administrare de pe teritoriul GAL;• nominalizarea reprezentantului legal al reprezentantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit. |  |  |  |  |  |
| **6.**Certificatul de înregistrare fiscală |  |  |  |  |  |
| **6.1.**Autorizația de functionare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier |  |  |  |  |  |
| **7.**Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **8.**Document emis de bancă/trezorerie care să conţină datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanţare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). |  |  |  |  |  |
| **9. 9.1**.Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publicăsau**9.2.** Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **10.** Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții |  |  |  |  |  |
| **11.**Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului |  |  |  |  |  |
| **12.**Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) |  |  |  |  |  |

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

**Prin această declaraţie solicitantul**

**care solicită asistenta financiară nerambursabilă prin M6/4A pentru proiectul intitulat :**

**prin reprezentant legal**

**cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:**

**Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile prin M6/4A nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare**

**1. nerambursabilă.**

**De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest**

**proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistenţă.**

**Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa sub-măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez**

**2. să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat.**

**Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă**

**3. angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezenta schema şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.**

**4. Declar pe propria răspundere ca orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi notificate**

**AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor.**

**Declar pe propria răspundere că voi obţine şi depune documentaţia de la Agenția Națională pentru Protecția**

**5. Mediului înainte de semnarea Contractului de finanţare, în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR**

**privind selecția cererii de finanțare.**

**6. Declar că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:**

- Acuzat din cauza unei greseli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicată (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);

- Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica;

- Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare;

- Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legatură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanţate din fonduri comunitare;

- Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului

şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

**Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către instituţii de credit şi/sau instiţutii financiare**

**7. nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.**

**Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către institutii de credit şi/sau instituţii financiare nebancare.**

**8. Declar pe propria raspundere că în cazul in care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**

**9. Declar pe proprie răspundere că:**

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

**Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar**

**10. al întreprinderii (după caz, conform prevederilor legale) și în cazierul judiciar ca persoană fizică (reprezentantul legal) pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare.**

**11. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**

**12. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**

**13. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanţare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanţare depus on line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.**

**14. Declar pe propria răspundere că am luat la cunoştinţă de următoarele:**

a. Proiectele depuse sunt considerate eligibile dacă respectă cumulativ condiţiile din Ghidul solicitantului.

b. Mă angajez să retrag cererea de finanţare în cazul în care nu pot fi îndeplinite cerinţele prevăzute la pct.a.

**Declar pe proprie răspundere că voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobanzile și majorarile de**

**15. întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR**

**atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).**

**Mă angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind**

**16. selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.**

**17. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.**

**18. Declar pe propria răspundere că:**

- Nu sunt întreprindere care face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a

Comisiei prin care un ajutor de stat este declarat ilegal şi incompatibil cu piaţa internă;

- Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea prezentului proiect finanțat prin M6/4A vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- Accept ca AFIR în baza prevederii din ghidul solicitantului referitoare la publicarea beneficiarilor prezentei scheme care depăşesc 500.000 EURO/proiect se realizează în conformitate cu prevederile articolelor 111, 112 şi 113 din Regulamentul nr. 1306/2013 al Parlamentului şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind funcţionarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr.

2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului să publice pe pagina proprie de web datele referitoare la ajutorul de stat primit.

**19. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.**

**Semnătură reprezentant legal şi ştampila (după caz) Data**

|  |
| --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZAREMăsura M6/4AInvestiții legate de modernizarea sau adaptarea agriculturii și silviculturii |
| 1. Tipul de sprijin | M6/4A Investiții legate de modernizarea sau adaptarea agriculoturii și silviculturii |  |  |
|  |  |
| 2. Suprafața totală forestieră |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Indic. nr. 1 - se va bifa Indic. nr. 2 - se va complete cu numărul de hectare de pădure conform datelor din hotărârea de aprobare a implementării proiectului emisă de solicitant |

|  |
| --- |
| Factori de risc |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) |  | Punctaj obţinut |
| • 2.500.001 > 4.000.000 |  | 5 |
| • 1.000.001 > 2.500.000 |  | 4 |
| • 500.001 > 1.000.000 |  | 3 |
| • 5.000 ≤ 500.000 |  | 1 |
|  |
| I2. Complexitatea investitiei |
| Solicitanți Publici | Punctaj obţinut | Solicitanți Privați | Punctaj obţinut |
| • Investiție nouă |  | 5 | • Investiție nouă |  | 5 |
| • Modernizări cu C+M |  | 4 | • Modernizări cu C+M |  | 4 |
|  |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate desolicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil*Total valoare proiect(fără TVA)**% = --------------------------------------------------------- x 100**Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* |  | Punctaj obţinut |
| • > 110% |  | 5 |
| • între 101 si 110% |  | 3 |
| • = 100% |  | 1 |
|  |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare |  | Punctaj obtinut |
| • Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. |  | 5 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | 3 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | 1 |
| TOTAL |  |  |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc(I1, I2, I3 și I4 ).Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii M6/4A din SDL 2014-2020. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. |

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND

SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile**

**Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................